



## مراحل اخذ واحد کارآموزی توسط دانشجویان در تابستان ۱۳۹۷

- زمان اخذ معرفی نامه واحد کارآموزی دانشجویان از روز شنبه مورخ ۱۳۹۷/۰۲/۲۲ لغایت چهارشنبه مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۲۰ و از طریق سامانه گلستان می باشد. خارج از موعد مقرر هیچگونه معرفی نامه ای توسط اداره آموزش دانشگاه صادر نمی گردد. (راهنمای انجام مراحل ثبت درخواست کارآموزی در سامانه گلستان مطالعه شود).

- دانشجویان موظفند درخواست اولیه کارآموزی خود را، در سامانه گلستان مطابق راهنمای انجام مراحل ثبت درخواست کارآموزی در سامانه گلستان به نام شرکت موردنظر درخواست نمایند و پس از تأیید گروه آموزشی دفتر ارتباط با صنعت توسط اداره آموزش و گذشت ۲ روز کاری از زمان ثبت درخواست، دانشجویان می توانند با مراجعه به واحد آموزش، کارشناس آموزش (سرکار خانم علیخانی) نسبت به دریافت معرفی نامه وقت کارآموزی (برای هر ۳ محل کارآموزی) خود اقدام نمایند. هر دانشجوی طبق تنظیمات سامانه حداکثر ۳ ثبت درخواست کارآموزی برای ۳ محل می باشد که در نهایت یکی از ۳ محل کارآموزی مورد نظر را می توانند نهایی و قطعی نمایند.

- پس از قطعی شدن محل کارآموزی، دانشجویان از ۳ درخواست ثبت شده و ۳ معرفی نامه موقت کارآموزی صادر و چاپ شده خود، در صورت ارائه موافقت نامه از سوی شرکت محل کارآموزی به اداره آموزش دانشگاه، نسبت به دریافت معرفی نامه قطعی کارآموزی خود می توانند اقدام نمایند. مجدداً تأکید می گردد معرفی نامه قطعی کارآموزی فقط یکبار صادر می گردد و غیرقابل تغییر می باشد. لذا دانشجویان دقت کافی در انتخاب شرکت محل کارآموزی خود داشته باشند. دانشجویان تنها در موعد مقرر بند ۱ جهت اخذ معرفی نامه نهایی می توانند اقدام نمایند. دانشجویان دارای معرفی نامه قطعی کارآموزی می بایست در انتخاب واحد ترم تابستان ۱۳۹۷ که در تیرماه و طی اطلاعیه های بعدی اداره آموزش دانشگاه اعلام می گردد می بایست از طریق سامانه گلستان نسبت به ثبت نام ترم تابستان و اخذ واحد کارآموزی خود اقدام نمایند.

۱- دانشجویان پس از پایان دوره کارآموزی در شرکت مورد نظر، بایستی ضمن دریافت فایل نحوه ارائه گزارش فرم ارزشیابی کارآموزی خود، نسبت به تکمیل و ارائه آن به اداره آموزش پس از اتمام دوره مذکور اقدام نمایند. رعایت نکات قید شده در فایل نحوه گزارش کارآموزی توسط تمامی دانشجویان الزامی است.