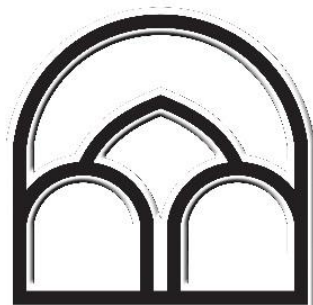


بسمه تعالی



دانشگاه گرمسار

آیین نامه طرح پژوهشی داخلی

دانشگاه گرمسار

تاریخ تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه: ۹۵/۱۱/۳۰

تاریخ تصویب در شورای دانشگاه: ۹۵/۱۲/۷

معاونت آموزشی و پژوهشی

نسخه مصوب

آیین نامه طرح پژوهشی داخلی دانشگاه گرمسار

یکی از اولویت‌های مهم سند چشم‌انداز انجام طرح‌های پژوهشی در راستای نیازهای کشور می‌باشد. لذا پژوهش‌های ارزنده‌تر آن‌هایی هستند که برای دستیابی به یافته‌های مورد نیاز جامعه بوده و پیامدهای سودمندی در بهبود فرایندهای اقتصادی، فناوری، سیاسی، امنیتی، فرهنگی و اجتماعی دارند. با عنایت به اهمیت اجرای طرح‌های پژوهشی دانشگاهی، حوزه تحقیقات و فناوری دانشگاه عهده‌دار تنظیم و تسهیل در اجرای کلیه مراحل اداری مربوط به طرح‌های تحقیقاتی در دانشگاه می‌باشد. در این راستا آیین‌نامه حاضر در جهت ایجاد هماهنگی و قانون‌مندی در اجرای طرح‌های پژوهشی، تهیه گردیده است.

تعاریف

طرح پژوهشی داخلی دانشگاه: به طرح پژوهشی اطلاق می‌شود که در دانشگاه گرمسار اجرا می‌شود و کلیه مراحل ارزیابی، پیشنهاد، بررسی، تصویب اعتبار، عقد قرارداد، اجرا و پرداخت هزینه اجرای طرح در حوزه تحقیقات و فناوری دانشگاه صورت می‌پذیرد.

مجری مسئول: عضو هیات علمی دانشگاه گرمسار که مسئولیت اجرای طرح و کلیه مکاتبات مربوط به طرح را عهده‌دار می‌باشد.

سایر مجریان: اعضای هیات علمی دانشگاه گرمسار و یا سایر مراکز علمی و کارشناسان ارشد سایر مراکز اجرایی که همراه با مجری مسئول، طرح را اجرا می‌نمایند.

همکار (همکاران) طرح: به افرادی به استثنای مجری (مجریان) طرح گفته می‌شود که در اجرای طرح همکاری می‌نمایند.

کلیات

ماده ۱- شرایط عمومی طرح:

- ۱-۱- کلیه طرح‌ها باید مورد نیاز کشور و در راستای سیاست‌های دانشگاه بوده و به نوعی باعث ارتقا سطح علمی دانشگاه شود.
- ۲-۱- طرح باید متناسب با رشته تخصصی ارائه‌دهنده طرح باشد. تشخیص این مساله به عهده شورای پژوهش دانشگاه می‌باشد.
- ۳-۱- مجری مسئول طرح باید عضو هیات علمی تمام وقت رسمی یا پیمانی و یا طرح سربازی دانشگاه گرمسار باشد.
- ۴-۱- هر طرح پژوهشی فقط می‌تواند یک مجری مسئول داشته باشد.
- ۵-۱- کلیه هزینه‌های اجرای طرح‌های پژوهشی از محل پژوهانه (گرننت) مجری مسئول پرداخت می‌شود. این هزینه‌ها شامل حق التحقیق، هزینه‌های پرسنلی، تجهیزات و سایر موارد است.
- ۶-۱- طرح‌های پژوهشی دارای سه مرحله هستند:

- الف- پیشنهاد طرح پژوهشی، شامل فاز مطالعاتی، مراحل اجرایی اولیه و نتایج آن.
- ب- گزارش مرحله اول پس از انجام ۶۰ درصد طرح.
- ج- گزارش نهایی شامل جمع‌بندی و نتیجه‌گیری نهایی.
- ۷-۱- در موارد ذیل دانشگاه قادر است به صورت یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نموده و مجری ملزم به عودت کلیه هزینه‌ها خواهد بود:
- الف- طرح مصوب با محتوای یکسان به شکل طرح پایان‌نامه‌ای یا طرح پژوهشی در سایر دانشگاهها یا مراکز علمی توسط محقق یا افراد دیگری انجام شده و یا در حال انجام است.
- ب- مجری مایل به ادامه طرح نبوده و یا اینکه قادر به انجام تعهدات خود نباشد.
- ۸-۱- پیشنهاد طرح باید به زبان فارسی تهیه شده و پس از تصویب توسط شورای پژوهش دانشگاه جهت اقدامات بعدی به معاونت آموزشی و پژوهشی ارسال گردد. برای اعلام اتمام طرح‌های پژوهشی نیز باید مصوبه شورای پژوهش دانشگاه اخذ گردد.
- ۹-۱- افراد مامور به تحصیل و مامور به خدمت تا زمان اتمام ماموریت خویش نمی‌توانند در طرح‌های پژوهشی دانشگاه بعنوان مجری مسئول مشارکت داشته باشند.
- ۱۰-۱- در صورتی که مجری مسئول، پیش از ارایه گزارش نهایی بازنشسته، مامور به تحصیل یا مامور به خدمت شود و یا جهت استفاده از فرصت مطالعاتی به خارج از کشور اعزام گردد، تصمیم‌گیری در مورد ادامه اجرای طرح یا فسخ قرارداد طرح پژوهشی با شورای پژوهش دانشگاه می‌باشد.

ماده ۲- شرایط اختصاصی طرح:

- ۱-۲- سقف هزینه اجرای طرح پژوهشی بایستی با در نظر گرفتن بند ۳ ماده ۴ آیین‌نامه پژوهانه اعضای هیات علمی دانشگاه گرمسار تعیین شود. حداکثر مجاز ساعت حق‌التحقیق در مجموع برای هر طرح ۵۰ ساعت در ماه می‌باشد و حق‌الزحمه آن مطابق با مصوبه هیات امنا در خصوص نرخ حق‌التحقیق برابر حق‌التدریس محاسبه می‌گردد.
- تبصره ۱- ساعت حق‌التحقیق باید علاوه بر ساعات موظف خدمت آموزشی یا پژوهشی مجریان طرح باشد.
- ۲-۲- حداقل مدت زمان اجرای طرح شش ماه می‌باشد.
- ۳-۲- مبنای تاریخ شروع قرارداد طرح پژوهشی، تاریخ تصویب آن طرح در شورای پژوهش می‌باشد.
- ۴-۲- نتیجه هر طرح پژوهشی داخلی باید علاوه بر گزارش علمی، حداقل یک مقاله چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی، مقاله کامل کنفرانس، کتاب و یا اختراع باشد.
- ۵-۲- حداکثر مبلغ هزینه اجرای طرح پژوهشی داخلی A نامگذاری می‌شود. سالانه به میزانی که توسط شورای پژوهش پیشنهاد داده می‌شود، پس از تایید شورای دانشگاه و متناسب با اعتبارات دانشگاه، قابل افزایش است. این مبلغ، برای سال ۱۳۹۶ مبلغ ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود. بدیهی است متناسب با ارزش نتیجه طرح، میزان هزینه اجرای طرح پژوهشی داخلی متفاوت است. نحوه محاسبه هزینه طرح پژوهشی براساس درصدی از حداکثر مبلغ هزینه اجرای طرح پژوهشی داخلی، مطابق جدول ذیل خواهد بود. نحوه محاسبه سهم پدیدآورندگان فعالیتهای پژوهشی مشترک براساس شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی مصوبه ۹۵/۰۷/۲۷ می‌باشد.

جدول ۱- نحوه محاسبه هزینه اجرای طرح پژوهشی

ردیف	نتیجه طرح	حداکثر هزینه اجرای طرح
۱	پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات دارای نمایه ISI یا ISC با کیفیت چارک اول (Q_1) در حداقل یکی از Category های مربوطه	تا ۱۰۰ درصد A
۲	پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات دارای نمایه ISI یا ISC دارای ضریب تاثیر در JCR	تا ۷۵ درصد A
۳	پذیرش یا چاپ مقاله علمی-پژوهشی دارای نمایه ISI یا ISC بدون ضریب تاثیر در JCR	تا ۵۰ درصد A
۴	پذیرش یا چاپ یک مقاله در همایش‌های معتبر ملی یا بین‌المللی داخلی یا خارجی و یا پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات علمی پژوهشی بدون نمایه ISI یا ISC	تا ۲۵ درصد A

تبصره ۲: چنانچه نتیجه طرح مصوب بعد از اتمام، شرایط یکی از انواع نتیجه‌های طرح‌های بالاتر را داشته باشد، با ارایه درخواست مجری و مستندات مربوطه میزان هزینه اجرای طرح پژوهشی تا میزان هزینه ردیف معادل با نتیجه حاصل شده افزایش می‌یابد.

تبصره ۳: چنانچه نتیجه طرح مصوب بعد از اتمام، شرایط یکی از انواع نتیجه‌های طرح‌های پایین‌تر را داشته باشد، میزان هزینه اجرای طرح پژوهشی تا میزان ۷۵ درصد میزان هزینه در نظر گرفته شده برای ردیف معادل با نتیجه حاصل شده خواهد بود.

تبصره ۴: گواهی پذیرش مقاله برای انجام تعهدات قراردادهای طرح‌های پژوهشی کفایت می‌کند ولی مجری می‌بایست پس از ارایه مقاله یک نسخه چاپ شده از آن را به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه تحویل نماید.

تبصره ۵: ارایه اختراع یا اکتشاف ثبت شده و تایید شده در داخل و یا خارج توسط مراجع ذیصلاح مورد تایید وزارت علوم، تالیف و یا تصنیف کتاب مستخرج از طرح و نیز تایید بکارگیری نتایج حاصل از طرح کاربردی توسط سازمان و یا نهاد مربوطه نیز می‌تواند جایگزین امتیازات ردیف ۲ جدول ۱ شود.

تبصره ۶: هر طرح داخلی توسط یک داور داخلی و یک ناظر داخلی مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت. داور داخلی علاوه بر داوری طرح اولیه به عنوان ارزیاب، داور گزارش‌های مرحله‌ای، گزارش نهایی می‌باشد. داور و همچنین ناظر طرح از سوی شورای پژوهش تعیین خواهند شد.

۲-۶- هزینه داوری و نظارت بر طرح مطابق با مصوبات شورای پژوهش پرداخت خواهد گردید.

۲-۷- در صورتی که فرایند بررسی داوری طرح از زمان ارایه طرح به شورای پژوهش بیش از یک ماه طول بکشد، شورای پژوهش در خصوص آن تصمیم‌گیری خواهد کرد.

۲-۸- نحوه پرداخت هزینه اجرای طرح:

الف- ۲۵ درصد پس از تصویب پیشنهاد طرح در شورای پژوهش.

ب- ۲۵ درصد پس از ارایه گزارش داوری شده اول توسط ناظر طرح.

ج- باقی‌مانده پس از اتمام طرح و کسب امتیازات لازم مورد نیاز طرح.

۹-۲- تعیین میزان حق الزحمه همکاران (غیر هیات علمی) طرح براساس آیین‌نامه‌های موجود و مقررات خواهد بود.
۱۰-۲- عضو هیات علمی در هر سال فقط می‌تواند مجری مسئول یک طرح پژوهشی باشد.
تبصره ۷- خروج کامل از طرح حداکثر تا هجده ماه بعد از شروع طرح الزامی است و عدم احراز شرایط خروج از طرح منجر به موارد ذیل می‌گردد.

الف- لغو طرح دوم، در صورت اجرا توسط مجری مسئول طرح.

ب- محرومیت از ارایه طرح بعدی به مدت ۱ و ۲ سال به ترتیب برای کسانی که در گزارش نهایی ۲۵ درصد و ۵۰ درصد هزینه اجرای طرح را دریافت کرده‌اند.

۱۰-۲- کلیه مکاتبات مجریان طرح‌های پژوهشی می‌بایست بصورت تایپ شده و از طریق گروه ذیربط به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه ارسال گردد، در غیر این صورت معاونت آموزشی و پژوهشی کلیه مکاتبات مستقیم را به مجری عودت خواهد داد.

۱۱-۲- مجری مسئول در آثار مستخرج از طرح پژوهشی باید در قسمت سپاس (Acknowledgement) در قالب یکی از جملات ذیل تشکر نماید:

- این تحقیق در قالب طرح پژوهشی و با استفاده از اعتبارات پژوهشی دانشگاه گرمسار انجام شده است که بدین وسیله تشکر و قدردانی می‌شود.

- The authors would like to acknowledge the financial support of University of Garmsar for this research.

۱۲-۲- گزارش نهایی طرح تحقیقاتی می‌بایست بر اساس قالب طرح‌های پژوهشی دانشگاه در دونسخه صحافی شده و همراه با یک نسخه لوح فشرده به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.

تبصره ۸: تهیه و ارسال چکیده تایپ شده به همراه فایل مربوطه در یک صفحه و در حدود ۲۰۰ تا ۳۰۰ کلمه جهت درج در کارنامه پژوهشی دانشگاه الزامی است. این چکیده باید مشتمل بر خلاصه‌ای از اهداف، نتایج و روش انجام کار باشد. صدور گواهی پایان کار طرح تحقیقاتی پس از این مرحله بلامانع می‌باشد.

ماده ۳-

مرجع رسیدگی به مواردی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده است، شورای دانشگاه خواهد بود.

این آیین‌نامه شامل ۳ ماده و ۸ تبصره در جلسه شورای پژوهش دانشگاه مورخ ۹۵/۱۱/۳۰ مطرح و پس از اصلاحات لازم در جلسه مورخ ۹۵/۱۲/۷ شورای دانشگاه به تصویب رسید. زمان اجرای این آیین‌نامه از سال ۱۳۹۶ خواهد بود.