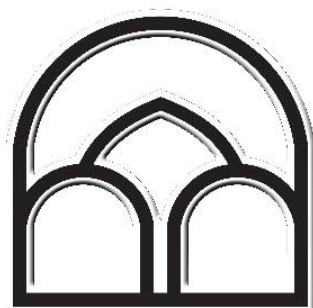


بسمه تعالی



دانشگاه گرمسار

آیین نامه پژوهانه اعضای هیات علمی دانشگاه گرمسار

تاریخ تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه: ۹۵/۱۱/۳۰

تاریخ تصویب در شورای دانشگاه: ۹۵/۱۲/۷

معاونت آموزشی و پژوهشی

نسخه مصوب

آیین‌نامه پژوهانه اعضای هیات علمی دانشگاه گرمسار

مقدمه

در راستای اهداف سند چشم‌انداز و نقشه جامع علمی کشور و نیز ارتقا کمی و کیفی رتبه دانشگاه گرمسار در تولید علم و دانش و نظر به تصمیم شورای عتف که بودجه پژوهشی دانشگاه بر اساس عملکرد پژوهشی تعیین خواهد شد، معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه این آیین‌نامه را برای تخصیص اعتبار پژوهشی (پژوهانه) و حمایت مالی اعضای هیات علمی پیشنهاد می‌نماید.

اهداف

- الف- ایجاد تسهیلات بیشتر در زمینه تامین اعتبار تحقیقاتی برای مجریان طرح‌ها و کاهش تشریفات اداری با رعایت مقررات مالی دانشگاه.
- ب- افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از منابع مالی موجود و همچنین توان متخصصان.
- ج- ایجاد و تقویت انگیزه‌های لازم در اعضای هیات علمی جهت افزایش تولیدات علمی در سطح ملی و بین‌المللی.
- د) کاهش تمایل پژوهشگران برای چاپ یافته‌های پژوهشی خود در مجلات با کیفیت پایین و فاقد نمایه‌های معتبر بین‌المللی.

ماده ۱- نحوه درخواست پژوهانه

- ۱-۱- اعضای هیات علمی متقاضی استفاده از پژوهانه دانشگاه می‌بایست مدارک فعالیت‌های پژوهشی خود را حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه هر سال برای مدیریت امور پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال نمایند.
- ۲-۱- فهرست فعالیت‌های پژوهشی عضو هیات علمی توسط مدیریت امور پژوهشی و فناوری بررسی شده و امتیازهای نهایی به عضو هیات علمی اعلام می‌گردد.

ماده ۲- نحوه محاسبه امتیازات پژوهشی

- ۱-۲- امتیاز فعالیت‌های پژوهشی هر عضو هیات علمی مطابق با جدول ۱ و براساس فعالیت‌های پژوهشی سال شمسی قبل و براساس آخرین مصوبات آیین‌نامه ارتقا محاسبه می‌شود.

جدول ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی

ردیف	فعالیت پژوهشی	حدود امتیاز	حداکثر امتیاز
۱	مقاله علمی پژوهشی کامل چاپ شده در نشریات علمی پژوهشی با نمایه ISI یا ISC رتبه Q_1 Q_2 Q_3 Q_4 امتیاز ۱۰/۵ ۹ ۷/۵ ۶	۶ تا ۱۰/۵	
۲	سایر مقالات علمی پژوهشی کامل منتشره در نشریات ISI یا ISC	۲ تا ۵	
۳	مقالات علمی پژوهشی کامل در نشریات بدون نمایه ISI یا ISC	۲ تا ۴	
۴	مقالات علمی مروری منتشره در نشریات با نمایه ISI یا ISC	۲ تا ۵	
۵	مقالات علمی مروری منتشره در نشریات بدون نمایه ISI یا ISC	۱ تا ۳	۲۰
۶	مقالات علمی ترویجی منتشره در نشریات با نمایه ISI یا ISC	۲ تا ۳	
۷	مقالات علمی ترویجی منتشره در نشریات بدون نمایه ISI یا ISC	۲ تا	
۸	مقالات در مجلات داخلی دارای هیات تحریریه معتبر	۲ تا	
۹	سایر مستندات علمی در مجلات علمی با نمایه معتبر	۲ تا	
۱۰	ترجمه کتاب	۷ تا	
۱۱	ویرایش علمی کتاب و نشریه علمی پژوهشی	۲ تا	۲۰
۱۲	تالیف کتاب	۱۵ تا	
۱۳	تصنیف کتاب	۱۰ تا	
۱۴	تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی با حداقل ۳۰ درصد تغییر	۳ تا	
۱۵	مقاله علمی صددرصد مستخرج از رساله (پایان نامه)	۲	۵
۱۶	سخنرانی یا ارائه مقالات علمی داخلی در دانشگاه	۱	۱
۱۷	راهنمایی و مشاوره پایان نامه	کارشناسی ارشد ۱/۵ و ۰/۶ دکتری: ۳/۶ و ۰/۶	۵
۱۸	ارایه مقاله در Work Shop و چاپ آن در مجموعه مقالات مرتبط	۲ تا	
۱۹	ارایه و چاپ مقالات در کنفرانس‌های علمی بین‌المللی خارجی	۲ تا	
۲۰	ارایه و چاپ مقالات در کنفرانس‌های علمی بین‌المللی داخلی	۱/۵ تا	
۲۱	ارایه و چاپ مقالات در کنفرانس‌های ملی	۱/۵ تا	۶
۲۲	ارایه و چاپ خلاصه مقاله در کنفرانس‌های علمی بین‌المللی خارجی	۱/۵ تا	
۲۳	ارایه و چاپ خلاصه مقاله در کنفرانس‌های علمی بین‌المللی داخلی	۱ تا	
۲۴	ارایه و چاپ خلاصه مقاله در کنفرانس‌های ملی	۱ تا	
۲۵	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی، فناوری خارج از دانشگاه	۱۰ تا	۲۰
۲۶	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج	۱۰ تا	
۲۷	تدوین استاندارد ملی	۱۰ تا	
۲۸	داوری مقالات علمی-پژوهشی، ISI یا ISC	۰/۵ تا	۳
۲۹	داوری و نظارت طرح‌های کاربردی خارج از دانشگاه	۰/۵ تا	۲

- تبصره ۱- حداکثر به ۲ مقاله ارائه شده در هر همایش (کامل، مبسوط، چکیده) امتیاز تعلق می‌گیرد.
- تبصره ۲- نحوه محاسبه سهم پدیدآورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک براساس شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی مصوبه ۹۵/۰۷/۲۷ می‌باشد.
- تبصره ۳- به فعالیت‌های پژوهشی انجام شده در خارج از دانشگاه در صورتی امتیاز تعلق خواهد گرفت که با مجوز دانشگاه انجام پذیرد.
- تبصره ۴- در صورتی که امتیاز عضو هیات علمی از میانگین امتیازات کسب شده در سه سال گذشته کمتر باشد، میانگین امتیاز سه سال گذشته متقاضی ملاک تعیین اعتبار پژوهشی خواهد بود. این نوع محاسبه فقط برای یکبار برای شخص متقاضی و با درخواست وی قابل استفاده است.
- تبصره ۵- امتیاز بندهای ۱۸ الی ۲۴ جدول ۱، برای مقالاتی که بصورت پوستر ارائه می‌شوند، ۵۰ درصد امتیاز است.
- تبصره ۶- تعاریف تدوین، تالیف، تصنیف و تصحیح انتقادی کتاب براساس آیین‌نامه ارتقا مصوبه ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ می‌باشد.
- تبصره ۷- جهت تشویق همکاران هیات علمی برای اخذ طرح‌های پژوهشی خارج دانشگاه، مقرر گردید علاوه بر امتیاز در نظر گرفته شده مطابق با جدول شماره ۱، برای طرح‌های پژوهشی خارج دانشگاه به ازای هر ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال اعتبار طرح یک امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز در نظر گرفته شود.
- تبصره ۸- اختراع یا اکتشاف ثبت شده یا اثر بدیع و ارزنده هنری در داخل یا خارج از کشور می‌بایست دارای تاییدیه علمی و رسمی از وزارت علوم یا مرجع مورد تایید آن وزارت باشد.
- تبصره ۹- به کتب تالیفی، تصنیفی و ترجمه که بصورت گروهی انجام شده باشد و نام و آدرس دانشگاه‌های غیردولتی به عنوان آدرس مشارکت‌کنندگان در فعالیت پژوهشی ذکر شده باشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
- تبصره ۱۰- به آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی عضو هیات علمی که در زمینه‌های مرتبط با رشته تخصصی وی نباشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد. تشخیص این مساله با شورای پژوهش دانشگاه می‌باشد.
- تبصره ۱۱- تنها به فعالیت‌های پژوهشی امتیاز تعلق می‌گیرد که بطور آشکار و مشخص نام دانشگاه گرمسار بعنوان آدرس اول عضو هیات علمی درج شده باشد و عضویت هیات علمی در این دانشگاه در آن مشخص باشد. (مقالات مستخرج از رساله متقاضی مستثنی می‌باشد).
- تبصره ۱۲- امتیازات بند ۱۵ جدول شماره ۱، فقط برای اعضای هیات علمی جدیدالاستخدام، برای سال اول فعالیت قابل محاسبه است. علاوه براین برای هر عضو هیات علمی جدیدالاستخدام، برای سال اول فعالیت دو امتیاز تشویقی در نظر گرفته می‌شود.
- تبصره ۱۳- به نویسندگان اول مقالات چاپ شده در نشریه‌های Science و Nature بدون در نظر گرفتن تعداد نویسندگان مقاله، ۲۰ امتیاز و به مابقی نویسندگان ۱۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

ماده ۳- نحوه محاسبه پژوهانه

با توجه به معیارهای مندرج در این آیین‌نامه و براساس آیین‌نامه پژوهانه ارسالی شورای عتف، مبنی بر اینکه همه ساله حداقل ۲۵ درصد اعتبار پژوهشی دانشگاه بایستی به پژوهانه اعضای هیات علمی اختصاص یابد، میزان پژوهانه هر عضو هیات علمی در هر سال مطابق با فرمول زیر تعیین خواهد شد.

G_i : پژوهانه عضو هیات علمی.

A : عدد مبنا برای اعتبار پژوهشی متناسب با مرتبه اعضای هیات علمی (مریی، استادیار، دانشیار و استاد) است، سالانه به میزانی که توسط شورای پژوهش پیشنهاد داده می‌شود، پس از تایید شورای دانشگاه و متناسب با اعتبارات دانشگاه، قابل افزایش است. مبلغ A در سال ۱۳۹۶ برای برابر ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال می‌باشد.

X_i : امتیاز پژوهشی کسب شده توسط هر عضو هیات علمی براساس جدول شماره ۱.

K : اعتبار در نظر گرفته شده برای هر امتیاز پژوهشی. سالانه به میزانی که توسط شورای پژوهش پیشنهاد داده می‌شود، پس از تایید شورای دانشگاه و متناسب با اعتبارات دانشگاه، قابل افزایش است.

T : کل اعتبار پژوهشی در نظر گرفته شده برای دانشگاه در سال.

$$T_i = (X_i \times K) + A$$

$$G_i = \frac{T_i}{\sum T_i} \times T$$

ماده ۴- نحوه هزینه‌کرد پژوهانه

۴-۱- حق‌التحقیق اعضای هیات علمی. (حداکثر ۴۰ درصد)

تبصره ۱- حق‌التحقیق با توجه به تامین اعتبار و با درخواست متقاضی قابل پرداخت است.

۴-۲- خرید تجهیزات آزمایشگاهی سرمایه‌ای و تجهیزات سخت‌افزاری با موافقت معاونت آموزشی و پژوهشی (با قابلیت تجمیع پژوهانه اعضای هیات علمی) به منظور تشویق خرید تجهیزات آزمایشگاهی از محل پژوهانه، معاونت آموزشی و پژوهشی تا ۵۰ درصد هزینه خرید تجهیزات آزمایشگاهی را بر حسب نوع و اعتبار تجهیزات تامین می‌نماید.

۴-۳- هزینه اجرای طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی بر اساس آیین‌نامه مصوب دانشگاه. (حداکثر ۳۰ درصد)

۴-۴- هزینه خرید تجهیزات و مواد مصرفی تولید دانش و یا ساخت تجهیزات آزمایشگاهی.

۴-۵- خرید کتب علمی و دیگر منابع علمی.

۴-۶- حق عضویت در مجامع علمی داخل (حداکثر ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال) و خارج از کشور (حداکثر ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال).

۴-۷- هزینه شرکت اعضای هیات علمی در کنفرانس‌ها و مجامع علمی، پژوهشی داخل (دو بار در سال) یا خارج از کشور (یکبار در سال)، جهت ارائه مقاله.

۸-۴- پرداخت هزینه ثبت‌نام و شرکت اعضای هیات علمی در کارگاه‌ها و دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی و پژوهشی در داخل یا خارج از کشور (یکبار در سال).

۹-۴- هزینه‌های مربوط به حق‌التالیف و حق‌الترجمه کتاب و آماده‌سازی آن (ارزیابی اولیه، تایپ، صفحه‌آرایی و ...).

۱۰-۴- هزینه ویراستاری مقالات ($IF/MIF < 0.5$) حداکثر ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال.

۱۱-۴- عضو هیات علمی می‌تواند پس از تایید معاونت آموزشی و پژوهشی درخواست خرید تجهیزات و نرم‌افزارهای پژوهشی، رایانه شخصی، لپ‌تاپ و ... بنماید.

۱۲-۴- خدمات اداری مرتبط با فعالیت‌های پژوهشی و فناوری از جمله هزینه‌های مرتبط با ثبت اختراع و تایید علمی اختراع و شرکت در کارگاه‌های آموزشی.

تبصره ۲: مجموع هزینه‌کرد بندهای ۱-۴ و ۳-۴ حداکثر ۷۰ درصد پژوهانه می‌باشد.

ماده ۵- نحوه تسویه حساب پژوهانه

۱-۵- اعتبار تخصیص داده شده به امتیاز مکتسبه، حداکثر ۲ سال قابل هزینه کرد خواهد بود. ضمناً اعتبار منتقل شده از ۲ سال قبل مشمول بندهای ۱-۴ و ۳-۴ نمی‌باشد.

۲-۵- اعتبار مربوط به بندهای ۱-۴ و ۳-۴ با ارائه گزارش فعالیت‌های پژوهشی توسط عضو هیات علمی و تایید معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه قابل قبول بوده و به عنوان سند هزینه‌کرد تلقی خواهد شد. مابقی اعتبار پژوهانه عضو هیات علمی با ارائه اسناد مالی مثبت‌مطابق با آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و دستورالعمل‌های مربوطه قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۶- امتیاز ویژه

۱-۶- در راستای توجه ویژه به توسعه و ارتقای کیفیت پژوهش و فناوری، به میزان مندرج در جدول ذیل به اعتبار پژوهانه واجدین شرایط اضافه خواهد شد. پس از کسب این عناوین در هر سال، افزایش مورد نظر در اعتبار پژوهانه همان سال لحاظ خواهد شد.

۱۵ امتیاز	استاد نمونه کشوری
۱۵ امتیاز	پژوهشگر برتر کشوری
۱۲ امتیاز	رتبه‌های برتر جشنواره فارابی، خوارزمی و رازی
۱۰ امتیاز	کسب H-index ۱۵ در گروه (در بازه ۵ ساله از پایگاه Wos و هر ۵ سال یکبار)
۵ امتیاز	کسب عنوان برتر در جشنواره فناوری ملی توسط مدیر عامل شرکت‌های دانش‌بنیان یا مدیرعامل واحدهای مراکز رشد

ماده ۷- موارد مبهم

در مواردی که این آیین‌نامه در خصوص آن اشاره‌ای ننموده است و یا مبهم می‌باشد، با پیشنهاد شورای پژوهش، جهت تصمیم‌گیری به شورای دانشگاه ارجاع می‌گردد.

این آیین‌نامه شامل ۷ ماده و ۱۵ تبصره در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۵/۱۱/۳۰ مطرح و پس از اصلاحات لازم در جلسه مورخ ۹۵/۱۲/۷ شورای دانشگاه به تصویب رسید. زمان اجرای این آیین‌نامه از سال ۱۳۹۶ خواهد بود.