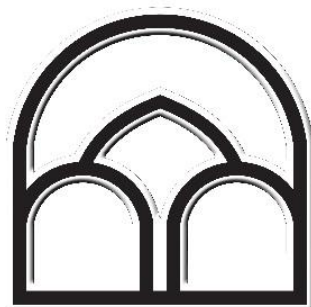


بسمه تعالی



دانشگاه کرمانشاه

دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه کرمانشاه

تاریخ تصویب در شورای دانشگاه: ۱۳۹۶/۰۲/۳۰

شورای دانشگاه

نسخه مصوب

دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی

دانشگاه گرمسار

به منظور ارزیابی صحیح فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی و اتخاذ رویه‌ای واحد در اجرای مقررات و همچنین گسترش تحقیقات علمی در دانشگاه و براساس دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی مصوب ۱۳۷۷/۱۲/۳ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز با توجه به تفویض اختیار آیین‌نامه اجرایی خدمت موظف و اعطای ترفیع از سوی وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری به دانشگاه‌ها (موضوع بخشنامه شماره ۲/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۱۳۸۲/۲/۱۸)، این دستورالعمل اجرایی در تناسب با آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی مصوبه مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و هماهنگ با آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی به شرح ذیل تهیه و تدوین گردید.

ماده ۱- خدمت موظف اعضای هیات علمی

- ۱-۱- ساعات خدمت موظف اعضای هیات علمی ۴۰ ساعت در هفته است.
- ۲-۱- عضو هیات علمی موظف است قبل از آغاز هر نیمسال تحصیلی برنامه هفتگی خود را با توجه به وظایف ابلاغ شده به گروه آموزشی اعلام نماید. گروه مربوطه موظف است برنامه هفتگی هر یک از اعضای هیات علمی را در محل مناسب نصب نماید.
- ۳-۱- عضو هیات علمی باید موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ نماید:
 - الف- ساعات تدریس.
 - ب- ساعاتی را که برای پاسخگویی به سوالات درسی، رسیدگی به پایان‌نامه تحصیلی و مشاوره و راهنمایی دانشجویان در نظر گرفته می‌شود.
 - ج- اوقاتی را که در جلسات رسمی موسسه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شرکت می‌کند.
 - د- ساعاتی را که به منظور اجرای طرح‌های پژوهشی در نظر می‌گیرد.

ه- ساعاتی را که به منظور انجام وظایف اجرایی محوله اختصاص می‌دهد.

تبصره ۱- همکاری با دستگاه‌های دولتی و نهادهای عمومی مطابق مقررات و با اجازه دانشگاه امکان‌پذیر است.

ماده ۲- گردش کار فرایند ترفیع

۱-۲- کمیته ترفیع دانشگاه متشکل از معاون آموزشی و پژوهشی (رییس کمیته)، مدیر پژوهشی و نماینده رییس دانشگاه است که بررسی نهایی ترفیع اعضای هیات علمی را برعهده خواهد داشت.

۲-۲- جلسات کمیته ترفیع در هر سال دو بار برگزار خواهد شد.

۲-۳- عضو هیات علمی موظف است حداقل یک ماه قبل از موعد ترفیع خود درخواست خود را به معاونت آموزشی و پژوهشی ارسال نماید. ارزیابی اولیه فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی هر یک از اعضای هیات علمی براساس فرم درخواست ترفیع توسط مدیر گروه آموزشی مربوطه و مدیر پژوهش انجام می‌شود. بررسی نهایی ترفیع اعضای هیات علمی برعهده کمیته ترفیع دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۱- نتیجه ارزیابی توسط کمیته ترفیع دانشگاه به صورت کتبی به اطلاع عضو هیات علمی رسانده می‌شود. در صورت اعتراض به تصمیم کمیته ترفیع دانشگاه، عضو هیات علمی حق دارد حداکثر ظرف یک ماه پس از ابلاغ، اعتراض کتبی خود را به کمیته تسلیم نماید و کمیته ترفیع در اولین جلسه بعدی به اعتراض وی رسیدگی کرده و نظر قطعی خود را اعلام خواهد نمود.

تبصره ۲- چنانچه حسب نظر کمیته ترفیع دانشگاه، فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی عضو هیات علمی در طی سال مکفی به مقصود نباشد و در طی سال با تصویب کمیته، پایه سالیانه به وی تعلق نگیرد، این پایه در سنوات آتی نیز اعطا نخواهد شد.

۲-۴- اعضای هیات علمی با کسب حداقل ۱۰ امتیاز برای مربیان، ۱۲ امتیاز برای استادیاران و بالاتر از مجموع امتیازات پژوهشی، آموزشی و اجرایی براساس آیین‌نامه ارتقا از یک پایه ترفیع سالیانه برخوردار می‌شوند.

ماده ۳- نحوه محاسبه امتیازات پژوهشی

۳-۱- کسب حداقل ۲ امتیاز برای مربیان و حداقل ۴ امتیاز برای استادیاران و مراتب بالاتر، از ماده ۳ آیین‌نامه ارتقا (فعالیت‌های پژوهشی) با در نظر گرفتن مصوبات هیات ممیزه ضروری است.

تبصره ۱- در مورد طرح‌های پژوهشی داخل دانشگاه، متقاضی صرفاً می‌تواند از امتیاز مقاله مستخرج از طرح بهره‌مند شود.

تبصره ۲- امتیازات مازاد مکتسبه در هر سال جهت استفاده در سال‌های بعد (تا سه سال) قابل ذخیره‌سازی خواهد بود. بدیهی است در صورت عدم استفاده از امتیازات ذخیره شده در طول سه سال از زمان ذخیره‌سازی، آن امتیازات از کارنامه فرد حذف خواهد شد.

۳-۲- در طول هر چهار سال متوالی ارایه حداقل یک مقاله علمی پژوهشی معتبر داخلی یا خارجی الزامی است. عضو هیات علمی در صورتی که در چهار سال متوالی نتواند مقاله علمی پژوهشی با شرایط فوق ارایه نماید، از دریافت ترفیع سالیانه (سال چهارم) محروم می‌گردد. روند اعطای ترفیع سالیانه تا ارایه اولین مقاله علمی پژوهشی با شرایط فوق متوقف خواهد شد. در صورتی که عضو هیات علمی بدلیل بالا از دریافت پایه سالیانه محروم گردد و موفق به ارایه مقاله علمی پژوهشی با شرایط فوق در سال‌های بعد گردد، منجر به اعطای پایه سنوات محروم شده گذشته نمی‌گردد. تاریخ اعمال این بند از تاریخ تصویب این آیین‌نامه در شورای دانشگاه می‌باشد.

۳-۳- پایه تشویقی پژوهشی از طریق دریافت امتیاز (مازاد بر ترفیع سالیانه) مربوط به مقالات علمی پژوهشی و سایر مواد مندرج در دستورالعمل آیین‌نامه اعطای پایه تشویقی و براساس مصوبات هیات امنای دانشگاه قابل اعطا خواهد بود.

۳-۴- اختراع یا اکتشاف ثبت شده (در داخل یا خارج) که دارای تاییدیه علمی و رسمی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا مراجع مورد تایید وزارت باشد، همانند مقالات علمی پژوهشی موضوع بند قبل برای ترفیع سالیانه برای دریافت پایه تشویقی پژوهشی لحاظ می‌گردد.

۳-۵- تاریخ پذیرش مقاله جهت ارایه به کمیته ترفیع باید بعد از آخرین ترفیع نامبرده باشد.

ماده ۴- نحوه محاسبه امتیازات اجرایی

۴-۱- منظور از مسئولیت اجرایی پست‌های ستاره‌دار مصوب چارت تشکیلاتی دانشگاه می‌باشد.

۴-۲- به مسئولیت‌های اجرایی مصوب چارت تشکیلاتی دانشگاه براساس آیین‌نامه ارتقای اعضای هیات علمی امتیاز داده می‌شود. برای سایر مسئولیت‌های غیرمصوب براساس مصوبات هیات رییسه دانشگاه امتیاز در نظر گرفته می‌شود.

۴-۳- در مورد اعضای هیات علمی دارای سمت اجرایی، امتیازهای فعالیت‌های اجرایی می‌توانند تا ۵۰ درصد امتیاز پژوهشی مورد نیاز را جبران نمایند. این امتیازات قابل ذخیره‌سازی برای سال بعد نمی‌باشند.

ماده ۵- نحوه محاسبه امتیازات آموزشی

۵-۱- در خصوص محاسبه امتیاز فعالیت‌های آموزشی، فعالیت‌های انجام شده در طول دو نیمسال تحصیلی پایان‌یافته قبل از زمان ترفیع ملاک محاسبه می‌باشد.

۵-۲- حداقل امتیاز آموزشی قابل احتساب از مجموع کمیت و کیفیت تدریس با در نظر گرفتن آیین‌نامه ارتقا ۷ امتیاز برای مربیان و ۶ امتیاز برای استادیاران و مراتب بالاتر است.

۵-۳- برای راهنمایی پروژه (پایان‌نامه کارشناسی) و پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد، دکتری) به ازای هر واحد درسی به ترتیب ۰/۲۵ و ۰/۵ امتیاز آموزشی تعلق می‌گیرد. این امتیازات برای ترفیع سالیانه فقط در بخش آموزشی لحاظ می‌گردد.

۵-۴- رعایت ضوابط و انضباط تقویم آموزشی در دو نیمسال منتهی به موعد دریافت ترفیع سالیانه، شرط لازم اعطای ترفیع می‌باشد. مرجع تصمیم‌گیری کمیته ترفیع دانشگاه می‌باشد.

ماده ۶- کلیات

۶-۱- در صورتی که عضو هیات علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب نماید، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و

صلاحیت برای ادامه عضویت به عنوان هیات علمی شناخته شده و مراتب به رییس دانشگاه اعلام خواهد شد تا با وی طبق مقررات مربوطه رفتار شود.

تبصره ۱- در صورتی که عضو هیات علمی در طول یکسال حداقل امتیازات لازم برای دریافت یک پایه ترفیع سالیانه را کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیع دانشگاه و تایید هیات ریسه دانشگاه ساعات حق التدریس و یا ساعات حق تحقیق وی حسب مورد برای سالهای دوم و سوم حذف خواهد شد.

۶-۲- به استناد بند ۱ ماده ۵۲ آییننامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، اعضای هیات علمی شاغل به کار در ازای انجام یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی و کسب حداقل امتیاز مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، از یک پایه استحقاقی برای هر سال (تا سقف حداکثر ۵ پایه در پنج سال خدمت پیمانی) علاوه بر پایه استحقاقی بدو استخدام (موضوع تبصره ۴ ماده ۵۵ آییننامه مذکور) بهره‌مند می‌شوند.

۶-۳- پایه استحقاقی بیشتر از ۵ پایه به اعضای هیات علمی پیمانی که با مجوز هیات امنا سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارند، مشروط به آنکه در پایان ۵ سال خدمت پیمانی نسبت به تکمیل پرونده خود و ارایه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تایید هیات اجرایی جذب در تاریخ ارایه مدارک شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد، در ازای انجام یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی در پایه قبلی (مازاد بر پنج سال) و کسب حداقل امتیازات مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت با تصویب هیات ممیزه از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲- با توجه به بند ۱ مصوبه شورای دانشگاه به شماره ۳۰۸۰/۳۰/۹۵/گ مورخه ۹۵/۰۹/۱، پایه‌های ترفیع استحقاقی سالیانه که با رعایت کلیه ضوابط و مقررات مربوطه و با رعایت سقف تعیین شده در وضعیت پیمانی اخذ گردیده است،

قابل انتقال به وضعیت رسمی آزمایشی می‌باشند و نیازی به احتساب سنوات نمی‌باشد.

۶-۴- به استناد مفاد تبصره ۱ ماده ۵۲ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی، به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده ۱۱ آیین‌نامه مذکور، در ازای ارایه کارت پایان خدمت یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد.

۶-۵- به استناد مفاد تبصره ۲ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی، به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند ۱ ماده ۵۲ آیین‌نامه یاد شده، به ازای هر سال خدمت یک پایه تا سقف دو پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و به مشمولین ماده ۱۱ آیین‌نامه مذکور از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد تعلق می‌گیرد.

۶-۶- به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق و انفصال موقت پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ دریافت پایه به تعویق می‌افتد.

۶-۷- در شرایطی که عضو هیات علمی، مشمول شرایط خاص بوده و این آیین‌نامه و یا آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی در خصوص اعطای ترفیع سالیانه به وی مسکوت باشد، تا زمان اولین جلسه هیات امناء، پیشنهاد کمیته ترفیع دانشگاه و تصمیم هیات ریسه دانشگاه ملاک عمل خواهد بود و دانشگاه موظف است موضوع را در اولین جلسه هیات امناء مطرح نماید.

این دستورالعمل در ۶ ماده، ۲۵ بند و ۷ تبصره تهیه و تنظیم گردید و در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۳۰ شورای دانشگاه گرمسار به تصویب رسید.